

## Essensabrechnung – Anleitung

### Die ersten Schritte:

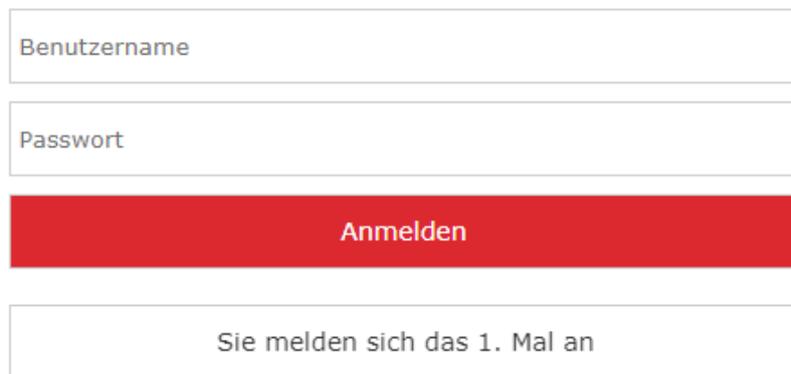
1. Besuchen Sie folgenden Link:

<https://meinessen.org/AWOKreisKleve/Vorbesteller/Default.aspx>

2. Nun geben Sie als Benutzernamen **Ihre Buchungsnummer** an.

Als Passwort geben Sie das Geburtsdatum ihres Kindes an (xx.xx.20xx). Bitte ändern Sie dieses Passwort nach der Erstanmeldung. Anschließend klicken Sie auf „anmelden“.

### Anmeldung

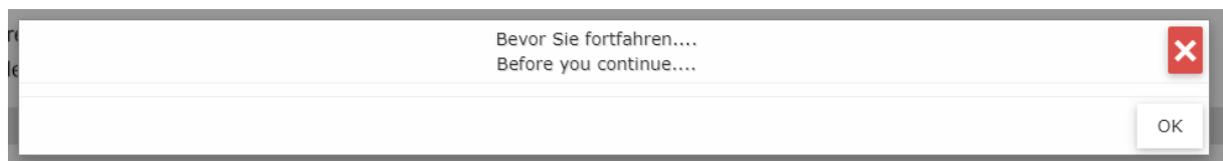


The screenshot shows a login form with the following elements:

- A text input field labeled "Benutzername".
- A text input field labeled "Passwort".
- A prominent red button labeled "Anmelden".
- A message box below the button that says "Sie melden sich das 1. Mal an".

3. Nach der Anmeldung werden Sie dazu aufgefordert, die Datenschutzbestimmungen zu akzeptieren.

Im ersten Schritt müssen Sie dazu das Pop-Up Feld mit „OK“ bestätigen.

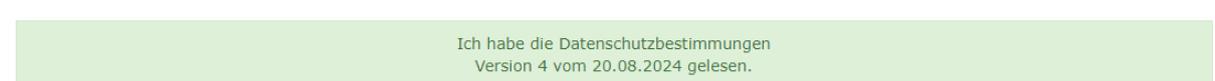


The screenshot shows a confirmation pop-up window with the following text:

Bevor Sie fortfahren....  
Before you continue....

There is a red 'X' icon in the top right corner and an "OK" button in the bottom right corner.

Im zweiten Schritt müssen Sie die Datenschutzbedingungen über anklicken des grünen Feldes akzeptieren.



The screenshot shows a green confirmation bar with the following text:

Ich habe die Datenschutzbestimmungen  
Version 4 vom 20.08.2024 gelesen.

Sie befinden sich nun in Ihrem persönlichen Bereich.

Nach der Erstanmeldung können Sie Ihren Benutzernamen und Passwort ändern (s. Profil – Anmeldedaten).

5. Für das Aufladen Ihres Kundenkontos überweisen Sie bitte selbstständig einen selbstbestimmten Betrag – zum Beispiel 90 Euro – auf folgendes Konto bei der Volksbank Kleverland:

**Zahlungsempfänger:** AWO Kreisverband Kleve e.V.  
**IBAN:** DE30 3246 0422 1005 1595 27  
**BIC:** GENODED1KLL

**Verwendungszweck:**

- 1. Zeile:** Buchungsnummer und Geburtsdatum Ihres Kindes (TT.MM.JJJJ)
- 2. Zeile:** Vor- und Nachname Ihres Kindes

Sie können sich per E-Mail informieren lassen, wenn das Guthaben aufgebraucht ist. Dazu müssen Sie in den Stammdaten Ihre Emailadresse hinterlegen.

**Tipp: Ein Dauerauftrag** mit einem monatlichen Betrag ist sinnvoll und komfortabel.

**6. E-Mail Adresse einpflegen:** Bitte tragen Sie Ihre E-Mail Adresse ein in dem Sie in der Zeile Mail Adresse (blau markiert) auf den Stift (ganz rechts) klicken. Anschließend öffnet sich ein neues Fenster, wo Sie Ihre Daten eintragen und dann speichern können.

Speiseplan	Essensteilnehmer	Selbstauskunft
Kontohistorie	<a href="#">Mail Adresse</a>	
Profil	Anmeldedaten	, ***
Bankformular	E-Mail bei Unterschreitung des Kontostandes	nicht aktiv
Mitteilungen	E-Mail Versand bei jeder Bestellung	
Kassenbelege	Informations-Mails (Newsletter)	nicht aktiv
<b>Abmelden</b>		

Ebenso ist es empfehlenswert „E-Mail bei Unterschreitung des Kontostandes“ zu aktivieren. Auch in diesem Fall auf den Stift rechts klicken. Danach erscheint diese Maske:

Speiseplan	Kontoinformation
Kontohistorie	<input checked="" type="checkbox"/> E-Mail bei Unterschreitung des Kontostandes von
Profil	0,00  an
Bankformular	
Mitteilungen	<input type="button" value="Speichern"/>
Kassenbelege	
<b>Abmelden</b>	

In dem Kästchen ein Häkchen setzen und den gewünschten Betrag eingeben. Anschließend speichern.